

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

ПРИНЯТО
Советом Института
Протокол № 1
«04» сентября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об официальном сайте» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Рособрнадзора от 27 августа 2024 г. № 1735 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Байкальский государственный университет»;

- Положением об электронной информационно-образовательной среде;
- Положением о программно-аппаратных средствах защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), определяет структуру официального сайта Института.

1.3. Официальный сайт Института – bgu-chita.ru.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Институте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления профессорско-преподавательского состава, сотрудников, обучающихся, абитуриентов и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Института.

1.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.6. В целях соблюдения прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по зрению) разработана альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих.

1.7. Сайт обеспечивает возможность доступа к информационным ресурсам Института, являясь частью электронной информационно-образовательной среды.

2. Сведения, подлежащие размещению на официальном сайте

2.1. Сведения, подлежащие размещению на официальном сайте:

- а) информация:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных

баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2. Институт обеспечивает открытость и доступность информации, подлежащей к размещению на официальном сайте.

2.3. Допускается размещение иной информации, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Структура официального сайта

3.1. Для размещения информации для исполнения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

3.2. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.3. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.4. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. Подраздел «Документы» содержит следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

б) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

г) о языках образования (в форме электронного документа);

д) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных

баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

е) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.7. Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе образовательной организации и его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.8. Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование специальностей и направлений подготовки образовательной программы в реализации которых участвует педагогический работник.

3.9. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

- а) о материально-техническом обеспечении образовательной

деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по

итогах финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода), финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода), финансируемых за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода), финансируемых по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;

3.14. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.15. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.16. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.17. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает дополнительный подраздел «Абитуриенту», который содержит

- а) информацию, обязательную к размещению:
 - правила приема;
 - информацию о сроках проведения приема, в том числе информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - информацию об условиях поступления на обучение;
 - сведения о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр без указания целевой квоты);
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
 - сведения о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты (должна также указываться особая квота);
 - информации о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - расписания вступительных испытаний с указанием мест их проведения;
- б) информацию, обязательную к размещению начиная со дня начала приема документов:
 - о количестве поданных заявлений о приеме;
 - сведения о лицах, поступающих на места в пределах особой квоты;

- сведения о лицах, поступающих на места в пределах целевой квоты;
 - сведения о лицах, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;
 - сведения о лицах, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - сведения о лицах, поступающих без вступительных испытаний;
 - список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа);
 - результаты вступительных испытаний;
 - приказы о зачислении на обучение;
 - сведения о дополнительном приёме;
- в) иную информацию.

3.18. Кроме раздела «Сведения об образовательной организации» в структуре сайта содержатся иные разделы:

- «Виды образования»;
- «Деятельность вуза»;
- «Студентам»;
- «Сотрудникам»;
- «Лицам с ограниченными возможностями здоровья»;
- «Абитуриентам»;
- «Школьникам»;
- «Повышение квалификации»;
- «Обращения граждан».

3.19. Изменения структуры официального сайта осуществляются отделом учебно-методического и информационного обеспечения (далее – УМИО) по согласованию с директором Института (первым заместителем директора).

4. Порядок предоставления и размещения информации

4.1. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.4. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью,

должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.7. Информация представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.8. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.9. Подготовку и предоставление информации для размещения на сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на сайте;
- по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации для размещения на сайте.

Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию ответственного специалиста.

4.10. Информация о проведенных значимых мероприятиях (либо о планах проведения мероприятий), предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений в отдел УМИО для размещения на сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия. Размещение на сайте информации, поступившей из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.11. Информационные материалы, предоставляемые сотрудниками, размещаются на сайте специалистами отдела УМИО, либо сотрудниками, имеющими право редактирования содержания разделов сайта. Решение о предоставлении сотруднику права редактирования содержания разделов сайта принимается начальником отдела УМИО.

4.12. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.13. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения

обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на начальника отдела УМИО.

5. Требования к информационным материалам, публикуемым на официальном сайте

5.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

5.2. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений.

5.3. Контроль за актуальностью информации осуществляет администратор сайта, основными задачами которого являются:

- обеспечение актуальности информации, впервые размещаемой на сайте;
- выявление на сайте информации, утратившей актуальность;
- своевременное изменение статуса информации, утратившей актуальность, в том числе перемещение информации в другие разделы сайта, например, архив сайта.

6. Защита информации, размещенной на официальном сайте

6.1. Меры по защите информации, размещенной на официальном сайте утверждены Политикой безопасности официального сайта.

7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Порядок адаптации официального сайта Института требованиям доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен Положением «Об адаптации официального сайта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

7.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте создан раздел по информационной и методической поддержке.

8. Мониторинг системы образования

8.1. Установлено, что мониторинг системы образования осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по показателям мониторинга системы образования. Сроки проведения мониторинга – не реже 1 раза в год, по показателям обеспечения доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями – 1 раз в полгода.

8.2. Ответственным за выполнение показателей мониторинга системы образования является начальник отдела УМИО.

Начальник отдела УМИО



/ Куклина О.К.

Согласовано:

Начальник правового отдела



/ Макар Е.А.